

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UŻYTKOWNICY – INSTYTUCJE – FAZA TESTOWANIA

Projekt „Sygnalizator Plus – analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet IV, Działanie 4.3.

(umowa nr POWR.04.03.00-00-0026/20)

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Sygnalizator Plus – analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF” jest realizowany przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – Lidera Projektu, partnera krajowego Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy oraz partnera ponadnarodowego Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt.
2. Okres realizacji projektu 01.05.2021 – 31.07.2023 r.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Wóycickiego 1/3 bud. 21, pok. 316A, 01-938 Warszawa.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, określa zasady uczestnictwa Instytucji w projekcie „Sygnalizator Plus – analiza sytuacji pracowników w wieku emerytalnym i przedemerytalnym w przedsiębiorstwach w oparciu o klasyfikację ICF” zwanym dalej Projektem.
2. Przedstawiciel instytucji ubiegający się o udział w Projekcie zobowiązany jest zapoznać się z treścią „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa” oraz jego załącznikami.
3. Nadzór nad rekrutacją i uczestnictwem w projekcie oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należą do kompetencji Lidera projektu.



§ 3

Cel główny projektu

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie możliwości wydłużenia aktywności zawodowej pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym w sektorze dużych przedsiębiorstw, przez wypracowanie w oparciu o rozwiązania niemieckie i wdrożenie do praktyki modeli wsparcia dla pracodawców i pracowników wykorzystujących rozwiązania niemieckie i bazujących na klasyfikacji ICF.
2. Realizacja projektu przebiega w 6 etapach:
 - Przygotowanie rozwiązania wspólnie z partnerem ponadnarodowym,
 - Testowanie wypracowanych rozwiązań,
 - Analiza efektów testowanych rozwiązań,
 - Opracowanie ostatecznej wersji produktu,
 - Wdrożenie rozwiązań do praktyki,
 - Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika.

§ 4

Działania i formy wsparcia w projekcie

1. Projekt przewiduje realizację następujących działań i form wsparcia dla pracowników Instytucji, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie:
 - a. Dla kadry zarządzającej i personelu kluczowego (dział kadr, planowania, szkoleń):
 - Udostępnienie platformy Sygnalizator Plus w wersji gotowej do testowania,
 - Udział przedstawicieli Instytucji testujących w szkoleniu z zakresu działania, wykorzystania, możliwości platformy (łącznie 2 dni/16h x 20 os. dla wszystkich Instytucji),
 - Udział w sesjach coachingowych – łącznie 120h dla wszystkich Instytucji w formie indywidualnej i/lub grupowej,
 - Udział w badaniach jakościowych (FGI – Focus Group Interview) po fazie testowania.
 - b. Dla pracowników Instytucji w wieku przedemerytalnym i emerytalnym:



- Udostępnienie platformy Sygnalizator Plus w wersji gotowej do testowania,
- Przeprowadzenie w siedzibie Instytucji diagnozy funkcjonalnej w oparciu o ICF dla pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym,
- Przeprowadzenie w siedzibie Instytucji samooceny wśród pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym
- Udział w sesjach coachingowych – średnio ok. 6h na 1 uczestnika w formie indywidualnej i/lub grupowej,
- Udział w badaniach jakościowych (IDI – Individual In-depth Interview) po fazie testowania.

§ 5

Zasady rekrutacji w projekcie

1. Rekrutację użytkowników Instytucji będących uczestnikami fazy testowania prowadzi partner krajowy Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy przy wsparciu Lidera Projektu – Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Decyzję o kwalifikowaniu Uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - prof. dr hab. n. med. Joanna Bugajska – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Partnera – Centralnego Instytutu Ochrony Pracy - Państwowego Instytutu Badawczego
 - mgr Michał Stańczuk – Członek Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
3. Ostateczny głos w kwestiach spornych należy do Kierownika Projektu, który bezpośrednio nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
4. Działania rekrutacyjne prowadzone są w trybie ciągłym od grudnia 2021 r. na terenie całej Polski, będzie miała charakter ciągły i zakończy się w momencie zrekrutowania wszystkich Instytucji do fazy testowania.
5. Rekrutacja obejmuje zrekrutowanie co najmniej 2 dużych Instytucji, ale nie więcej niż 4 , o ile zostanie spełniona liczba zrekrutowanych uczestników projektu – pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym (200 osób) .



6. Zakończenie rekrutacji następuje w oparciu o listy rekrutacyjne po zrekrutowaniu co najmniej 100% uczestników.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa obejmuje: Deklarację uczestnictwa (zał. 1) oraz Formularz rekrutacyjny (zał. 2).
8. Dokumentacja zgłoszeniowa będzie przyjmowana drogą mailową na adres: jozab@ciop.pl, jobug@ciop.pl lub osobiście w biurze projektu: Zakład Ergonomii, Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa. Dokumenty zgłoszeniowe powinny zostać opatrzone datą i podpisem.
9. Jako datę zgłoszenia do projektu traktuje się dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w projekcie.
10. Podmioty, które złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwane do ich uzupełnienia, w terminie do 3 dni od momentu poinformowania o niniejszym fakcie przez pracownika biura projektu.
11. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.
12. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
13. Kandydaci, przed złożeniem formularzy zgłoszeniowych, zapoznają się z treścią Regulaminu oraz jego załączników.
14. Ostatecznej kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna wraz z kierownikiem projektu.
15. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostaje protokół wraz z listą rankingową Instytucji zakwalifikowanych do projektu i ewentualną listą rezerwową, w przypadku większej, niż zakładana, liczby zgłoszeń.

§6

Etapy rekrutacji

ETAP 1: Ocena formalna – badanie kompletności dokumentów oraz weryfikacja kwalifikowania się do





udziału w projekcie, w tym: posiadanie statusu dużego przedsiębiorstwa (zatrudniające powyżej 250 osób, łączny obrót przekraczający 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln EUR).

ETAP 2: Ocena merytoryczna zgłoszenia na podstawie poniższych kryteriów:

1. Liczba pracowników Instytucji:

- 250 - 499 – 0 pkt
- 500 - 999 – 10 pkt
- 1000 – 1499 – 20 pkt
- 1500 – 1999 – 30 pkt
- 2000 – 2499 – 40 pkt
- 2500 i więcej – 50 pkt

2. Odsetek pracowników Instytucji w wieku przedemerytalnym lub emerytalnym:

- Mniej niż 2% – 0 pkt
- 3% - 5% – 3 pkt
- 6% - 10% – 6 pkt
- 11% - 15% – 9 pkt
- 16% - 20% – 12 pkt
- 21% - 30% – 15 pkt
- 31% - 40% – 18 pkt
- 41% - 50% – 21 pkt
- 51% - 60% – 24 pkt
- 61% - 70% – 27 pkt
- 71% i więcej – 30 pkt

3. Przychód roczny Instytucji za ostatni rok obrotowy w PLN. Instytucja z najwyższym przychodem otrzyma max. liczbę 20 pkt. Pozostałe Instytucje otrzymają proporcjonalnie niższą liczbę pkt.

Zgodnie ze wzorem $P = \frac{\text{Przychód badanej instytucji}}{\text{najwyższy przychód}} \times 20 \text{ pkt.}$

ETAP 3: publikacja listy Instytucji zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W





przypadku zgłoszenia większej liczby podmiotów z równą liczbą uzyskanych punktów decydować będzie długość istnienia Instytucji (1 pkt za każdy rok istnienia Instytucji). Jeśli nadal liczba punktów będzie równa, wtedy decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§7

Zasady uczestnictwa w projekcie – prawa i obowiązki

Każda Instytucja zakwalifikowana do Projektu ma prawo otrzymać dostęp do Platformy Sygnalizator Plus w wersji gotowej do testowania oraz zobowiązuje się do:

- a) Przekazania listy pracowników w wieku przedemerytalnym lub emerytalnym, którzy wezmą udział w diagnozie funkcjonalnej w oparciu ICF oraz samooceny wśród pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym, w sesjach coachingowych w formie indywidualnej i/lub grupowej, w badaniach jakościowych (IDI - Individual In-depth Interview) po fazie testowania;
- b) Przekazania listy pracowników kadry zarządzającej lub personelu kluczowego, którzy wezmą udział w szkoleniu z zakresu działania, wykorzystania, możliwości platformy oraz w sesjach coachingowych w formie indywidualnej i/lub grupowej, w badaniach jakościowych (FGI - Focus Group Interview) po fazie testowania;

§8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Instytucja może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, przed objęciem Instytucji pierwszą formą wsparcia. O rezygnacji Instytucji musi pisemnie powiadomić Lidera projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana Instytucja z listy rezerwowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Lider projektu – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Dewajtis 5, 01-815



Warszawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

2. Lider zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – „Deklaracja uczestnictwa Instytucji i oświadczenie o spełnianiu warunków kwalifikujących do udziału w projekcie”
2. Załącznik nr 2 – „Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu - instytucji”

